**Varslingsskjema oppl. § 9A-4, felles mal for skolene i Midt-Telemark**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oppl. § 9 A-4.*Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø*** *Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka. Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid. Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå*   |  |  | | --- | --- | | *a)* | *kva problem tiltaka skal løyse* |  |  |  | | --- | --- | | *b)* | *kva tiltak skolen har planlagt* |  |  |  | | --- | --- | | *c)* | *når tiltaka skal gjennomførast* |  |  |  | | --- | --- | | *d)* | *kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka* |  |  |  | | --- | --- | | *e)* | *når tiltaka skal evaluerast.* | |

**Varslingsskjema skal brukes av alle som arbeider i skolen ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, jf. § 9A-4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hvilken elev gjelder saken?** |  | **Klasse** |
|  |
| **Hvilke elever er for øvrig involvert?** |  | **Klasse** |
|  |

**Aktuelle ansatte som er informert om hendelsen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** |  |

**Om saken:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sted/dato/klokkeslett** | **Type krenkelse (beskriv)** | **Generell utrygghet (beskriv)** |
|  |  |  |
| |  | | --- | | **Beskrivelse av forholdet/episoden**:   * Involverte – hva det gjelder * Hendelsesforløp   **Tiltak – hvordan er det eventuelt grepet inn?**   * Hvordan er det grepet inn? * Hvordan er saken undersøkt? * «Stemmer» i saken – hvem er hørt? (Elever? Foresatte?) * Behov for videre oppfølging av saken? | | | |
| |  | | --- | |  |   Skjemaet er fylt ut av varsler Foresatte er informert ……  Dato for utfylling ………………… Underskrift av varsler: ……………………………………………….  Dato mottatt hos ledelsen: …………... Underskrift fra skolens ledelse: …………………………………………. | | |

**Rektors vurdering etter undersøkelser og samtaler med de involverte (**sett kryss)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato og underskrift** | ……… Retten til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og   læring er oppfylt  ……….. Retten til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og   læring er IKKE oppfylt, og en aktivitetsplan utarbeides |