

## Kapitteloversikt:

- [Kap. 1. Generelt \(§§ 1 - 2\)](#)
  - [Kap. 2. Betalingsbestemmelser \(§§ 3 - 5\)](#)
  - [Kap. 3. Klage, endring og unntak \(§§ 6 - 8\)](#)
  - [Kap. 4. Andre bestemmelser \(§9\)](#)
- 

**Hjemmel:** Fastsatt av Midt-Telemark kommunestyre (dato) med hjemmel i [lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling \(plan- og bygningsloven\) § 33-1](#), [forskrift 26. mars 2010 nr. 488 om byggesak \(byggesaksforskriften\)](#), [lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering \(matrikkellova\) § 32](#), [forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering \(matrikkelforskriften\)](#), [lov 16. juni 2017 nr. 65 om eierseksjoner \(eierseksjonsloven\) § 15](#), [lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner \(kommuneloven\)](#), [forskrift 11. desember 2019 nr. 1731 om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer \(selvkostforskriften\)](#) og [lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall \(forurensningsloven\) § 52a](#).

## Kap. 1. Generelt

### § 1. Gebyrsatser og innkreving

1. Forskriften fastsetter retningslinjer og satser for gebyr for kommunens arbeid med oppmåling, byggesaker og plansaker. Alle som får utført slike tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr slik forskriften bestemmer.
2. Saksgebyrer etter [plan- og bygningsloven](#) skal betales selv om søknaden blir avslått. Krav om gebyr rettes til søker, tiltakshaver, revkirent eller den som har bedt om å få utført aktuelt arbeid.
3. Gebyrene som inngår i forskriften, skal avspeile kommunens faktiske kostnad med de ulike sakstypene. Gebyrene er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonskostnader, utstyr, tilsyn og andre oppgaver som er knyttet til arbeidet som gjennomføres.
4. Kommunen krever inn statlige og kommunale gebyrer samlet når kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater, som for eksempel tinglysningsgebyr og dokumentavgift for saker etter denne forskriften.
5. Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. Til dekning av utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter. Kommunen fakturerer også kostnader knyttet til ekstern sakkyndig bistand, som kontroll, uttalelser og vurderinger ut fra lov- og forskriftskrav og lignende. Kostnadene for slik bistand legges til gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.
6. Kommunen bruker timesats på tjenester for arbeid som ikke går inn under gebyrforskriften eller for gebyrer som skal beregnes etter medgått tid. Kommunen fører da timeregnskap. Dersom timesats skal tas i bruk må det:
  - a. For plansaker være inngått avtale om dette under oppstartsmøte.
  - b. For enkeltsøknader være bestemt av kommunen og meddelt skriftlig til søker når søknaden mottas.

### § 2. Prinsipper for beregning av gebyr

1. Når betalingssatsen er knyttet til størrelse på tiltaket/saken, skal gebyrsatsen beregnes etter størrelsen. Der hvor betalingssatsene er knyttet til bygningers størrelse skal det benyttes bruksareal eller bebyggt areal for bygningen(e) eller tiltaket. Dersom tiltaket ikke har noe bruksareal beregnes gebyret etter bebyggt areal eller etter antatt medgått tid.

2. For oppmålingssaker beregnes gebyret etter selvkostprinsippet for den aktuelle sakstypen. Det er type sak som avgjør om den aktuelle saken beregnes etter areal, pr. nedsatt grensepunkt eller medgått tid.
3. For tiltak etter [pbl](#), skal gebyrene beregnes ut fra tiltakets bruksareal (BRA) der dette kan beregnes. For andre tiltak er gebyrsatsen ut fra en gjennomsnittbetraktning av medgått tid og kostnader i tilsvarende saker.
4. For plansaker beregnes gebyrene etter størrelsen på planområdet og/eller planens kompleksitet. Avdelingsleder for arealforvaltning eller leder for samfunnsutviklingsetaten fastsetter graden av kompleksitet i saken det gjelder.
5. For behandling av søknad om seksjonering/reseksjonering er det differensierte gebyr etter hvor mange seksjoner som blir opprettet. Dersom utareal skal seksjoneres på en slik måte at det etter § 9 i ESL skal utarbeides matrikelbrev, kommer det gebyr for dette i tillegg.

## **Kap. 2. Betalingsbestemmelser**

### **§ 3. Beregningstidspunkt og mottaker av gebyrkrav**

1. Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottar fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling.
2. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

### **§ 4. Betalingstidspunkt og betalingsplikt**

1. Gebyret faktureres når vedtak fattes eller tjenesten er levert og forfaller til betaling etter kommunens vanlige faktureringsrutiner.
2. For saker som behandles i to eller flere trinn skal gebyret være betalt før det gis igangsettingstillatelse eller det treffes nye vedtak i saken, herunder brukstillatelse, ferdigattest eller driftstillatelse.
3. Nye søknader for samme eiendom behandles ikke dersom gebyr i tidligere sak ikke er betalt.
4. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, kan kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med [morarenteloven](#) fra forfallsdato.
5. Dersom en kunde ved en feil er blitt fakturert for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

### **§ 5. Avbrutt arbeid, trukket sak**

1. Det skal betales 50 % av normalt gebyr når tiltakshaver/forslagsstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid med bygge-, dele-, plan- eller oppmålingssak blir avbrutt. Dette gjelder også ved manglende oppfølging fra vedkommende, eller dersom vedkommende trekker saken.
2. For plansak som er ferdig forberedt for politisk behandling beregnes likevel fullt gebyr.

## **Kap. 3. Klage, endring og unntak**

### **§ 6. Klagemulighet**

1. Det er ikke mulig å klage på gebyr i den enkelte sak, siden dette kun er en oppfølging av regulativet. Dette gjelder også når det etter avtale fastsettes gebyr etter medgått tid.
2. Dersom gebyret er skjønsmessig fastsatt, kan gebyrvedtaket påklages innen [forvaltningslovens](#) klagefrist.
3. Dersom klagemuligheten skal benyttes må anmodning om nedsettelse av gebyr etter [§ 6](#) fremsettes innen klagefristen. [Forvaltningslovens](#) regler om fristberegning og oppreisning gjelder i slike tilfeller.

### **§ 7. Unntak fra frister**

1. Tidsfristen som er fastsatt i [matrikkelforskriften § 18](#) første ledd løper ikke i perioden 1. november til 15. mai.
2. Formålet med unntak fra fastsatt frist til gjennomføring av oppmålingsforretning er å kunne utsette gjennomføring av oppmålingsarbeid om vinteren etter [matrikkelforskriften § 18](#).
3. I de delene av kommunen hvor nødvendige atkomstveger er vinterstengt eller stengt i forbindelse med teleløsning etter 15. mai løper ikke tidsfristen før vegene er åpnet igjen.

### **§ 8. Endring av regulativet eller gebyrsatsene**

1. Gebyrsatsene vedtas årlig av kommunestyret.
2. Dersom kommunestyret ikke vedtar nye satser, vil satsene følge normal prisendring og reguleres automatisk 1. januar hvert år.

## **Kap. 4. Andre bestemmelser**

### **§ 9. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft 1. januar 2022.