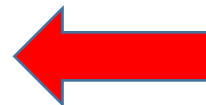


## Enkel instruks – Ekstern booking av kommunale bygg for utleie

1. Gå inn i kommunens hjemmeside

### Populært

- [Beredskap](#)
- [Parkeringskort Lifjell](#)
- [Karttjenester](#)
- [Student i Bø](#)
- [Søknadssenteret - søk tjenester digitalt](#)
- [Om barnehageplass og søknadsskjema](#)
- [Skolerute](#)
- [Vannmåleravlesning](#)
- [Se kommuneTV](#)
- [Utlån og leie av kommunale lokaler](#)



- a. Klikk på *Utlån og leie av kommunale lokaler*

2. Klikk på linken *Skjema i Famac*

## Utlån og leie av kommunale lokaler

Midt-Telemark kommune tilbyr frivillige organisasjoner tilgang til kommunale lokaler etter selvkostprinsippet.

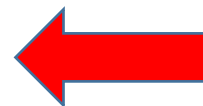
Leie og utlån kan skje etter skoletid og på tidspunkter hvor kommunen ikke har behov for å disponere lokalene til egen virksomhet.

Frivillige organisasjoner, idrettsklubber, kulturaktører og andre grupper som har behov for å leie/låne lokaler må søke om dette og det må inngås en skriftlig avtale med kommunens Eiendomsavdeling før bruk.

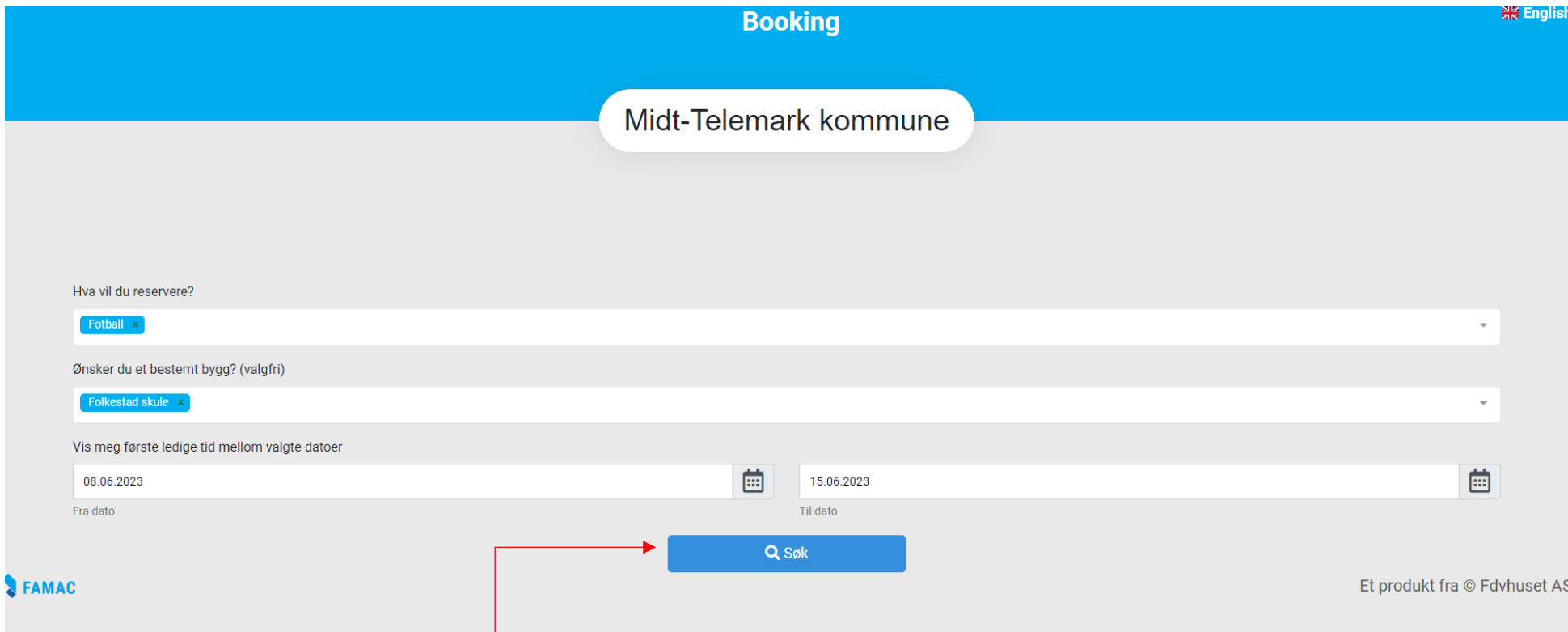
Treningstidene vil bli tildelt i tråd med [retningslinjer](#) for tildeling av treningstider i idrettshaller, gymsaler og svømmehaller som kommunen eier/disponerer. Alle som ønsker tildelt bruk av haller og saler i kommende høst-/vintersesong skal *søke kommunen innen 15. juni hvert år.*

### Slik søker du:

- Gymsaler Folkestad, Bø og Gvarv skule og svømmehall på Gvarv søkes gjennom [skjema i Famac](#)
- Idrettshall Bø vgs, Gullbring kulturhus og Gullbring svømmehall søkes i «[Søknad om treningstid i idrettshaller](#)»



3. Velg så hva du ønsker å reservere
  - a. Passer ikke ønsket aktivitet så velger noe som er i nærheten og legger igjen en kommentar senere i prosessen.





Booking English

Midt-Telemark kommune


Hva vil du reservere?  
Fotball

Ønsker du et bestemt bygg? (valgfri)  
Folkestad skule

Vis meg første ledige tid mellom valgte datoer

08.06.2023  15.06.2023 

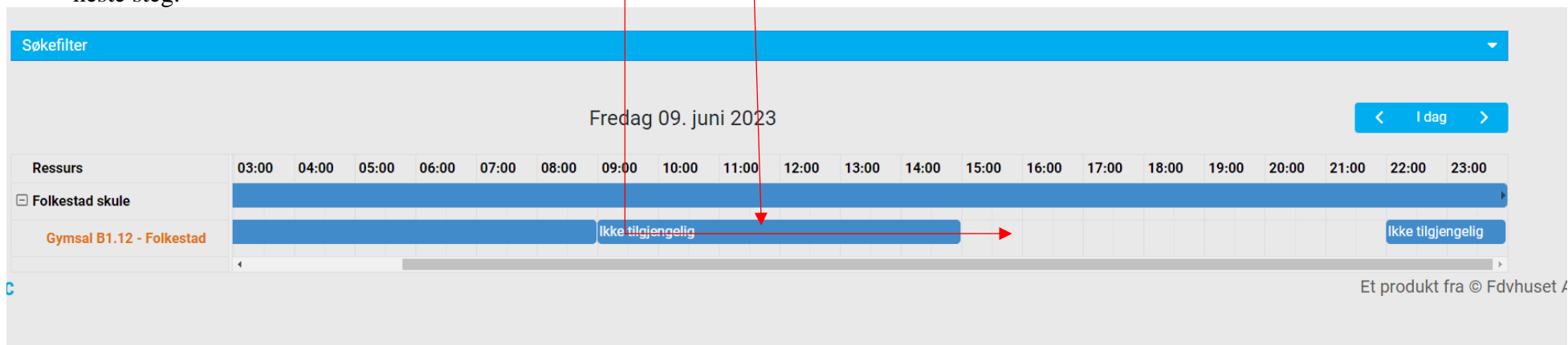
Fra dato Til dato

 **Søk** Et produkt fra © Fdvhuset AS

**b. HUSK RIKTIG DATO**

c. Trykk så på Søk

4. Klikk på det hvite feltet for å legge inn ønsket startispunkt. Det blå feltet viser hva som er opptatt og ikke tilgjengelig. Du endrer tidspunktet i neste steg.



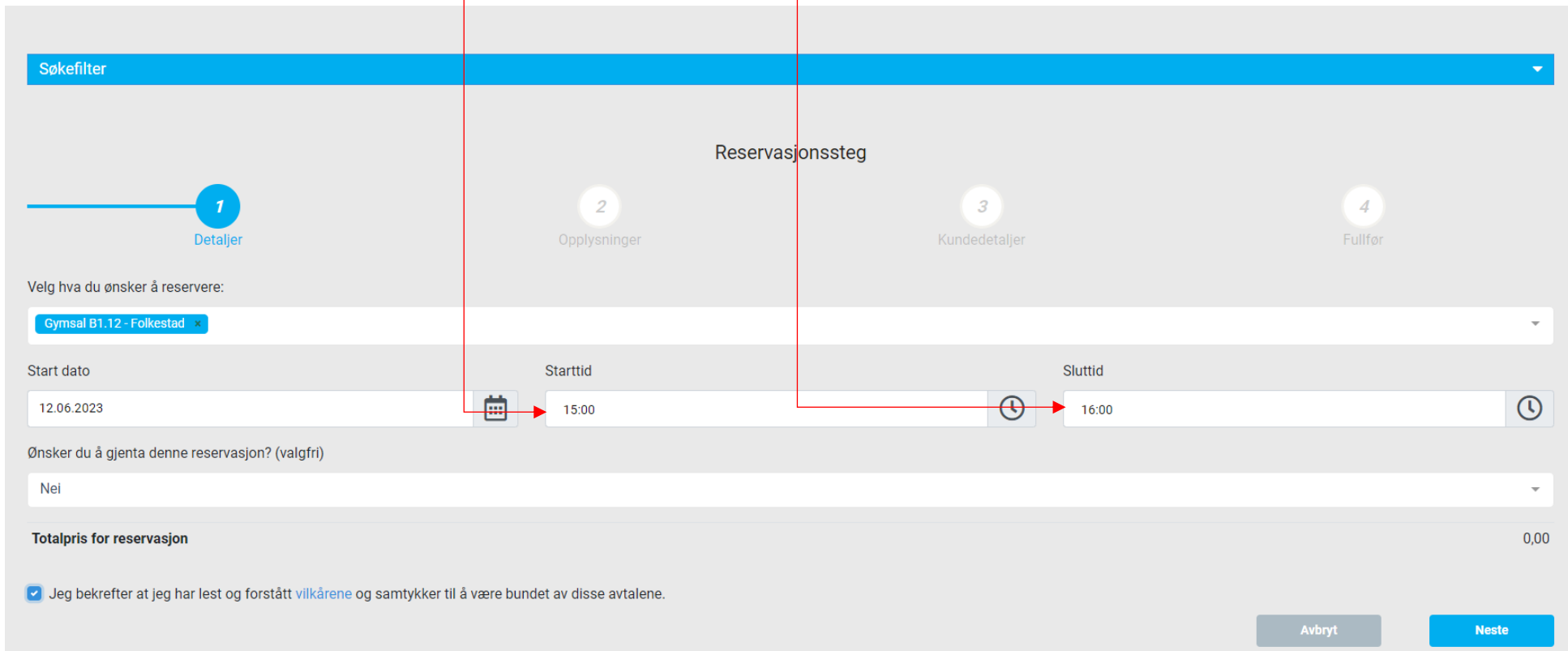
Søkefilter

Fredag 09. juni 2023 < I dag >

Ressurs	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
<input type="checkbox"/> Folkestad skule	Ikke tilgjengelig																					
Gymsal B1.12 - Folkestad							Ikke tilgjengelig														Ikke tilgjengelig	

Et produkt fra © Fdvhuset A

5. I neste steg fyller du inn starttid og sluttid \_\_\_\_\_  
a. Skal du kun ha for en enkelt dag og ikke gjenta reservasjonen så se bildet under



Søkefilter

Reservasjonssteg

1 Detaljer

2 Opplysninger

3 Kundedetaljer

4 Fullfør

Velg hva du ønsker å reservere:

Gymsal B1.12 - Folkestad

Start dato 12.06.2023

Starttid 15:00

Sluttid 16:00

Ønsker du å gjenta denne reservasjon? (valgfri)

Nei

Totalpris for reservasjon 0,00

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått vilkårene og samtykker til å være bundet av disse avtalene.

Avbryt Neste

- b. Ønsker du å gjenta en reservasjon ukentlig/måndentlig så se bildet under. Velg da ønsket dag du vil gjenta reservasjonen.
- c. Ønsker man å lage samme reservasjon flere dager, men ulike tidspunkter så må man lage flere reserveringer. Famac klarer ikke å fange opp dersom det er forskjellige starttider.

### Reservasjonssteg

1  
Detaljer


2  
Opplysninger


3  
Kundedetaljer


4  
Fullfør

Velg hva du ønsker å reservere:

Gymsal B1.12 - Folkestad x

Start dato:  

Starttid:  

Sluttid:  

Ønsker du å gjenta denne reservasjon? (valgfri)


Ukentlig v

Gjenta hver  uke

På

ManTirsOnsTorsFreLørSøn

Gjenta til



**Totalpris for 1 reserveringer** 0,00

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått [vilkårene](#) og samtykker til å være bundet av disse avtalene.

Avbryt Neste

6. Skriv inn hva formålet med reservasjonen er og legg gjerne inn en ekstra kommentar inn under *Ytterligere informasjon*.

Søkefilter

Reservasjonssteg

1 Detaljer

2 Opplysninger

3 Kundedetaljer

4 Fullfør

Hva er formålet med reservasjonen?

Revyøving

Ytterligere informasjon (valgfri)

Skolen skal ta i bruk eget bygg.

Tilbake Neste

7. Legg inn kundedetaljer og følg instruksene der, klikk deretter fullfør. Etter alt er ferdig havner søknaden inn hos Teknisk.

Søkefilter

Reservasjonssteg

1 Detaljer

2 Opplysninger

3 Kundedetaljer

4 Fullfør

Mobilnummer

+47 Mobilnummeret dit Verifiser

Tilbake