



Midt-Telemark **kommune**

Delegeringsreglement

Vedtatt av Kommunestyret 9. mars 2020



Innhold

Innledning	3
Bakgrunn	3
Målsetting.....	3
Definisjon.....	3
Kommunale selskap og samarbeidsordninger	4
Hovedprinsipp for delegering	5
Klagebehandling og lovlighetskontroll	7
Klagebehandling	7
Lovlighetskontroll	7
Mindretallsanke.....	7
Bruk og kontroll av delegert myndighet	7
Kommunestyret sitt ansvarsområde	8
Saker som skal avgjøres av kommunestyret:	8
Delegering til folkevalgte organer	9
Delegering til Formannskapet	10
Delegering til ordfører.....	11
Delegering til Utvalg for helse og velferd.....	12
Delegering til Utvalg for oppvekst og kultur	13
Delegering til Utvalg for plan, teknikk og næring.....	14
Delegering til Kontrollutvalget	15
Delegering til Eldrerådet	15
Delegering til Råd for personer med funksjonsnedsettelse.....	15
Delegering til Ungdomsrådet	15
Delegering til Administrasjonsutvalget (Partssammensatt utvalg).....	15
Delegering til Valgnemnda	16
Delegering til Forhandlingsutvalget (lønn).....	16
Forhandlingsutvalg (areal).....	16
Delegering til Klagenemnda	16
Egen klagenemnd for eiendomsskatt.....	17
Delegering til Politirådet	17





Delegering til kommunedirektøren	18
Ikrafttreden	19



Innledning

Delegeringsreglementet viser samlet delegert myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organer og kommunedirektøren.

Delegeringsreglementet må sees i sammenheng med Reglement for kommunestyret, formannskap og hovedutvalg og økonomireglementet.

I situasjoner som omfattes av kommunens beredskapsplan gjelder denne, og delegeringsreglementet settes da til side så langt det ikke passer.

All delegert myndighet skal utøves innenfor vedtatte plan- og budsjettammer.

Midt-Telemark kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, sakshåndtering og tjenesteyting. Åpenhet er et fremtredende prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for legitimitet og tillit.

Etter at dette delegasjonsreglementet er utarbeidet og godkjent vil kommunen etablere en detaljert delegeringsoversikt i eget delegeringssystem.

Bakgrunn

Dette delegeringsreglementet ble vedtatt av fellesnemnda 8. mars 2019. Delegeringsreglementet gjelder for Midt-Telemark kommune inntil kommunestyret har vedtatt noe annet innen 31.12.2020. Kommuneloven sine bestemmelser om delegeringsreglement og innstillingsrett, § 39 nr. 2, pålegger kommunestyret selv å vedta reglement for tildeling av myndighet til å ta avgjørelser og innstillingsrett innen 31.12 året etter at kommunestyret er konstituert.

Målsetting

Midt-Telemark kommunes delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som avklarer ansvars- og myndighetsfordelingen mellom de ulike folkevalgte organer og forholdet mellom kommunestyret og administrasjonen, samt krav til rapportering.

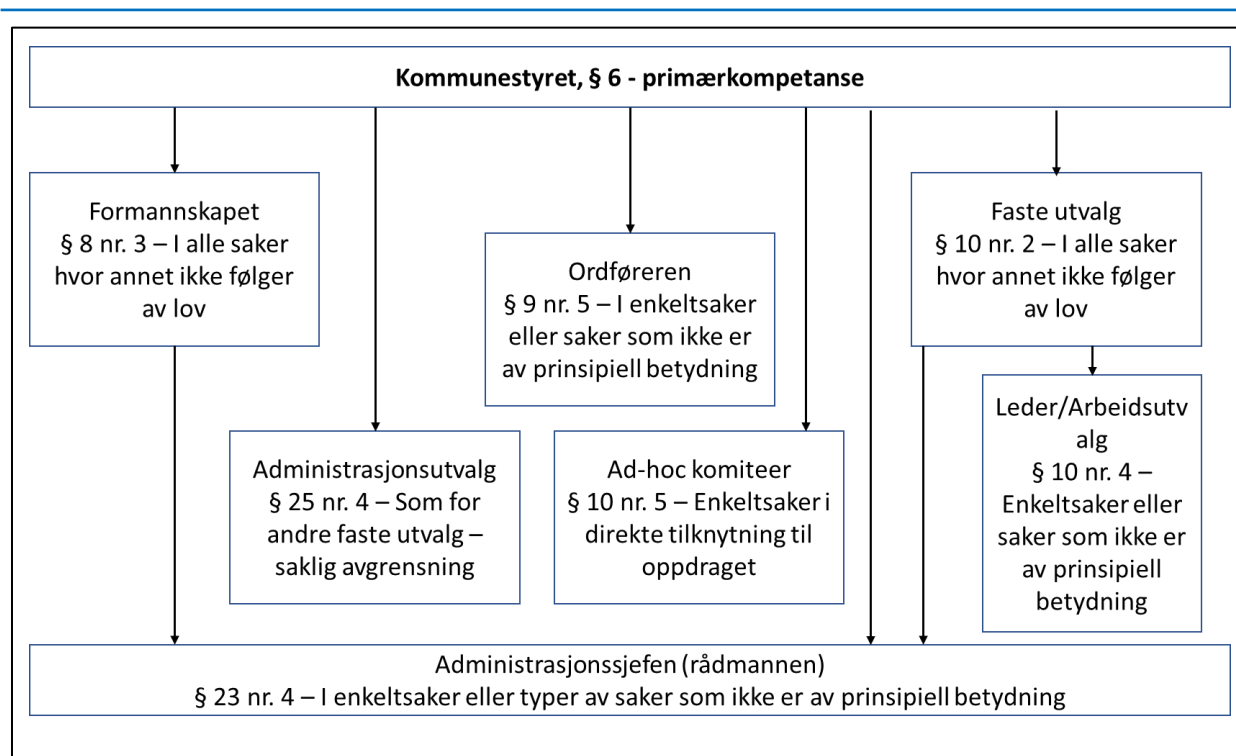
Formålet med å delegerer myndighet i kommunen er særlig overføring av beslutningsmyndighet, klar ansvarsfordeling, rettssikkerhet, rasjonell og effektiv saksbehandling. Med dette legges grunnlaget for en hensiktsmessig folkevalgt styring av Midt-Telemark kommune.

Definisjon

Med delegering menes i dette reglement overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller til kommunedirektøren. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.

Figuren under viser en oversikt over kommunestyret sin mulighet til delegering.





Figur 1- Kommunestyrets mulige delegering

Kommunale selskap og samarbeidsordninger

Kommunestyret delegerer til ordfører å representere kommunen på generalforsamlinger i aksjeselskap, dersom ikke annet fremgår av selskapets vedtekter.

Dersom ordfører eller varaordfører ikke kan møte velger formannskapet en representant.

Kommunestyret instruerer kommunedirektøren om å delegerer myndighet til kommunedirektøren i vertskommunesamarbeid slik det går fram i avtale om disse.

Kommunestyret velger representanter og vararepresentanter til representantskapet i interkommunale selskap. Kommunen utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.



Hovedprinsipp for delegering

1. Kommunestyret er det øverste besluttede organ, med overordnet ansvar for kommunens virksomhet, jf. Kommuneleoven § 6 (§ 5-3)

Midt-Telemark kommune er gitt en rekke oppgaver gjennom lovgiving. Ansvar og myndigheten i all lovgiving ligger som hovedregel til kommunestyret, som må foreta en fordeling av myndighet til folkevalgte organ eller kommunedirektøren etter behov.

2. Mynde som ikke kan delegeres – avgjørelser som fattes av kommunestyret selv

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, kommuneplan, handlingsprogram, og saker som ifølge den, til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgiving, er lagt til kommunestyret.

3. Prinsippet om maksimal delegering

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte utvalg, som for eksempel formannskap og faste utvalg, samt delegering til kommunedirektøren, kan i prinsippet tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommuneleoven § 10.2 (§ 5-7) og særlover). I Midt-Telemark kommune gjelder prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lovverket og så langt kommunestyret har besluttet.

4. Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ

Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet og folkevalgte organer ut fra det enkelte organ sitt ansvarsområde i samsvar med dette reglementet.

5. Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved kommunedirektøren

Med mindre kommunestyret eller lov og forskrift har bestemt noe annet, gir kommunestyret kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer av saker som av kommunedirektøren vurderes til ikke å være av prinsipiell betydning. Slikt prinsipp for delegasjon innebærer at kommunedirektørens myndighet er såkalt negativt avgrenset, noe som betyr at kommunedirektøren kan ta på seg enhver oppgave som ikke gjennom lovgiving eller annen beslutning av folkevalgte organer er tillagt andre organer å ivareta. All delegering til administrasjonen skjer til kommunedirektøren (jf. kommuneleoven si § 23 nr. 4 (§ 13-1)).

6. Videredelegering

Kommunedirektøren kan delegerer myndighet videre til administrasjonen, med mindre annet er besluttet eller at det fremgår av lov at det ikke er adgang til videredelegering. Slik videredelegering, som skjer i ett trinn av gangen skal knyttes til stilling/rolle. Kommunedirektøren fastsetter eget administrativt delegeringsreglement for denne type delegering.

7. Prinsipiell / ikke prinsipiell sak

Når kommunedirektøren har fått delegert myndighet til å avgjøre saker uten prinsipiell betydning, avgjør denne selv i utgangspunktet hva som er av prinsipiell betydning. Ved vurderingen skal det ved siden av sakens karakter, tas hensyn til tidligere praksis og retningslinjer, og om saken haster.





I en konkret vurdering om en sak er av prinsipiell betydning vil følgende moment være relevante:

- Vedtakets karakter og konsekvens for kommunen
- Tidligere praksis og retningslinjer
- Er sakens viktige skjønnsmessige sider avklart ved prinsippavgjørelser, instruks eller tidligere praksis?
- Er det nærliggende mulighet for at det kan oppstå politisk flertall for en ny kursomlegging?
- Investeringsaker som ikke ligger i gjellende budsjett og økonomiplan og som er i henhold til økonomireglementet anses å ha en prinsipiell betydning.

8. Betydningen av delegert myndighet og overordnet organ si mulighet til å få seg fremlagt enhver sak

Organet som delegerer gir ikke fra seg sin egen myndighet, men gir den i tillegg til noen andre. Delegerende organ kan gi instruks og retningslinjer for utøving av tildelt myndighet, og kan når som helst trekke denne tilbake. Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak med de begrensninger som ligg i forvaltningsloven § 35.

Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret og ordføreren kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til behandling. På tilsvarende måte kan et overordnet organ kreve å få lagt fram enhver sak som er delegert til et underordnet organ.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saker der vedkommende vurderer dette som hensiktsmessig.

Hvis reglene om delegering ikke følges kan konsekvensen bli at vedtaket eller den rettslige disposisjonen må vurderes som ugyldig.



Klagebehandling og lovlighetskontroll

Beslutninger som fattes av administrasjonen eller av et folkevalgt organ kan behandles av overordnet organ på ulike måter;

- som klagesaker (enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven og særlovgivning),
- ved at det fremsettes krav om lovlighetskontroll (jf. kommuneloven),
- eller med bakgrunn i den generelle myndighet overordnet organ har til å få behandlet en sak og eventuelt omgjort et vedtak

Klageinstansen i Midt-Telemark kommune er klagenemnda som er opprettet av kommunestyret i medhold av forvaltningsloven § 28. 2. avsnitt første setning.

«For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget.»

Klagebehandling

Klagebehandling følger forvaltningslovens bestemmelser eller bestemmelser gitt i særlovgivning.

Lovlighetskontroll

Vedtak truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Det samme kan tre eller flere medlemmer av representantskapet i et interkommunalt politisk råd. Krav om lovlighetskontroll må fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen innen 3 uker etter vedtak, av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer i fellesskap, jf. Kommuneloven § 59. (Ny kommunelov kapittel 27)

Mindretallsanke

I saker hvor et politisk organ er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret eller formannskapet, kan et mindretall på 3 eller ordføreren innen møtets slutt kreve saken lagt fram for det organ myndigheten er delegert fra.

Bruk og kontroll av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med gjeldende rammer, herunder

- Lover og forskrifter
- Delegeringsreglement/delegeringsvedtaket
- Øvrige reglement og avgjørelser fattet av overordnet nivå, herunder etiske retningslinjer
- Gjeldende planer og budsjett

Den som delegerer skal påse at delegert myndighet utøves i samsvar med gjeldende rammer og at delegerte oppgaver blir utført.



Kommunestyret sitt ansvarsområde

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert annet folkevalgt organ eller til administrasjonen. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

Saker som skal avgjøres av kommunestyret:

- Saker hvor det i kommuneloven og særlover tillegges "kommunestyret selv" å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten derfor ikke kan delegeres.
- Delegeringsvedtak til folkevalgte organ, ordfører og kommunedirektør.
- Avgjørelser hvor det er av stor betydning med en bred og politisk behandling, herunder de viktigste avgjørelser av organisatorisk og økonomisk karakter.
- Kommunalsjefstruktur (nivå under kommunedirektør).
- Opprettelse/nedleggelse i kommunens tjenestetilbud



Delegering til folkevalgte organer

I Midt -Telemark kommune skal det være følgende folkevalgte organ på nivå under kommunestyret jf. vedtak i fellesnemnda 20.10.2017 i sak 59/17:

- Formannskap
- Utvalg for helse og velferd
- Utvalg for oppvekst og kultur
- Utvalg for plan, teknikk og næring
- Kontrollutvalg
- Eldreråd
- Råd for personer med nedsatt funksjonsevne
- Ungdomsråd
- Administrasjonsutvalg (Partssammensatt utvalg)
- Politiråd
- Valgnernd
- Klagenemnd
- Forhandlingsutvalg for lønn
- Forhandlingsutvalg for eiendom, bygg og areal (EBA)
- Beredskapsråd



Delegering til Formannskapet

Hjemmel: KommuneLOven § 8 nr. 3 (ny kommuneLOven § 5-6)

Formannskapet skal behandle og gi tilråding i de saker pålagt ved lov.

Formannskapet skal behandle og innstiller til kommunestyret sine vedtak i økonomisaker som nevnt i kommuneLOven § 14-3 tredje ledd og skattevedtak. Formannskapet fatter vedtak i de saker kommunestyret har gitt formannskapet fullmakt til å avgjøre.

Formannskapet delegeres følgende myndighet:

- a) Myndighet til å ta avgjørelser i hastesaker i henhold til kommuneLOven § 13
- b) Salg- og skjenkebevillinger (unntatt gruppe 3 som avgjøres i kommunestyret og ambulerende skjenkeløyve som avgjøres av kommunedirektøren)
- c) Kommunal beredskap
- d) Lønnspolitikk – innspill til KS sine forhandlinger
- e) Gjennomføre årlige ledersamtaler med kommunedirektøren
- f) Planutvalg for kommuneplan

Ansvarsområder:

- Formannskapet er økonomiutvalg
- Beredskap



Delegering til ordfører

Hjemmel: KommuneLOven §§ 9 og 13 (ny kommuneLOven kapittel 6)

Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndighet til å representere og underskrive for kommunen ikke er tildelt andre, jf. KommuneLOven § 9 nr. 3.

Ordføreren delegeres følgende myndighet:

- a) Myndighet til å fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning og som kunne vært fattet av formannskapet. Sakene må etter ordføreren vurdering være kurante, samtidig som det er viktig med en avgjørelse før formannskapet har sitt neste møte.
- b) Myndighet til å fordele saker mellom ulike folkevalgte organer i tråd med dette delegeringsreglementet. I en sak som berører to eller flere utvalg skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket eller hvilke av de berørte utvalg som skal behandle saken, eller om saken skal behandles direkte av formannskapet.
- c) Myndighet ved kriser
- d) Når kriseleiing er satt har ordføreren myndighet til å treffe vedtak på vegne av kommunestyret og formannskapet etter tilråding fra kommunedirektøren med heimel i kommuneLOva § 11-8 om hastesaker.
- e) Ordfører og varaordfører skal være vigsler på vegne av kommunestyret, jf. ekteskapsLOven § 12 a.
- f) Økonomibeslutninger i beredskapssituasjoner.



Delegering til Utvalg for helse og velferd

- a) Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområde der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at saker også kan behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig. I en sak som berører flere utvalgs ansvarsområde, skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket av de berørte utvalgene som skal behandle saken.
- b) Utvalget kan også behandle og fatte vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.
- c) Utvalget kan vedta at administrasjonen kan foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

Ansvarsområde:

- Helsetjenester
- Pleie og omsorg
- NAV
- Rus og psykiatri
- Folkehelse
- Flykningstjeneste og integrering



Delegering til Utvalg for oppvekst og kultur

- a) Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområde der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at saker også kan behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig. I en sak som berører flere utvalgets ansvarsområde, skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket av de berørte utvalgene som skal behandle saken.
- b) Utvalget behandler og fatter vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.
- c) Utvalget kan vedta at administrasjonen kan foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.
- d) Fordele tilskudd innenfor kultur og frivillighet

Ansvarsområder:

- Barnehage
- Grunnskole
- Voksenopplæring
- Skolefritidsordninger
- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Barnevern
- Kultur
- Fritid
- Idrett
- Forvaltning av kulturminner
- Kino
- Bibliotek
- Lag og foreninger
- Frivillighet





Delegering til Utvalg for plan, teknikk og næring

- a) Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområde der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at saker også kan behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig. I en sak som berører flere utvalgs ansvarsområde, skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket av de berørte utvalgene som skal behandle saken.
- b) Utvalget kan også behandle og fatte vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.
- c) Utvalget kan vedta at administrasjonen kan foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.
- d) Utvalget kan vedta retningslinjer og betalingssetser for kortsiktig utleie av bygninger, anlegg og områder innenfor vedtatte budsjett- og inntektsrammer.
- e) Utvalget skal ta stilling til klager slik det går fram av dette delegeringsreglementet.
- f) Behandle og avgjøre saker etter plan- og bygningslovens bestemmelser vedrørende byggesaker og arealplaner i den grad disse sakene ikke er delegert til kommunedirektøren.
- g) Vedta mindre reguleringsplaner og endre reguleringsplaner jf. plan- og bygningsloven §§ 12-12 og 12-14.
- h) Behandle og avgjøre saker etter naturskadeloven, viltloven og naturmangfoldloven.
- i) Avgjøre forvaltningssaker etter lov om brannvern, forurensningssaker etter forurensningsloven, forvaltningssaker etter jordlov, skogbrukslov og konsesjonslov i den grad sakene ikke er delegert til kommunedirektøren.
- j) Avgjøre navn på veier.

Ansvarsområder:

- Kommunalteknikk, vei, kommunale bygg og annen kommunal eiendom.
- Brann og beredskap
- Arealforvaltningssaker etter jordloven, skogbruksloven og konsesjonsloven
- Arealplanlegging
- Plan og byggesaker, samt behandling etter lov om matrikkel, eierseksjonsloven, lover om miljø og forurensning, veiloven og lov om motorferdsel i utmark.
- Miljø og forurensning (herunder behandling av forurensningssaker etter forurensningsloven)
- Landbruksforvaltning og viltforvaltning
- Infrastruktur
- Gravplasser
- Klima
- Næring



Delegering til Kontrollutvalget

Hjemmel: kommuneloven § 77 (Ny kommunelov kapittel 23)

Kontrollutvalget er et lovpålagt utvalg som skal forestå løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på kommunestyres vegne.

Delegering til Eldrerådet

Hjemmel: Kommuneloven § 10 b. (ny kommunelov § 5-12)

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å utale seg i saker som gjelder eldre.

Delegering til Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Hjemmel: Kommuneloven § 10 b. (ny kommunelov § 5-12)

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å utale seg i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse.

Delegering til Ungdomsrådet

Hjemmel: Kommuneloven § 10 b. (ny kommunelov § 5-12)

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å utale seg i saker som gjelder ungdom.

Representanter i Ungdomsrådet i Midt-Telemark kommune har møte- og talerett i formannskap, kommunestyremøter og i alle politiske hovedutvalg.

Delegering til Administrasjonsutvalget (Partssammensatt utvalg)

Hjemmel: kommuneloven §§ 10 nr. 2 og 25. (ny kommunelov § 5-11)

Utvalget skal ha syv medlemmer:

- Ordfører, varaordfører, opposisjonsleder og et medlem valgt blant formannskapet sine medlemmer
- 2 hovedtillitsvalgte utpekt av arbeidstagerorganisasjonene
- 1 hovedverneombud

Ansvarsområder:

- Arbeidsgiverpolitikk
- Personalpolitiske retningslinjer
- Organisatoriske saker
- Tertialrapport eller tilsvarende med HMS, økonomi og status i forhold til mål og resultat
- Nærværarbeid/sykefravær
- Tilhøve mellom arbeidstagerorganisasjonene og kommunen som arbeidsgiver
- Andre overordnede reglement og retningslinjer

Administrasjonsutvalget er kommunens (lovpålagte) utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Administrasjonsutvalgets ansvarsområde er oppgaver som er tilknyttet til kommunens arbeidsgiverfunksjon. Administrasjonsutvalget ivaretar medarbeidernes medbestemmelsesrett etter hovedavtalen del B § 4 og kommuneloven § 25.



Administrasjonsutvalget skal holde seg oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innenfor utvalgets ansvarsområde. Utvalget skal få seg forelagt relevante analyser og styringsdata som gir innsikt i kommunen som arbeidsgiver. Utvalget kan legge frem for kommunestyret forslag til mål og strategi for arbeidsgiverområdet, herunder utvikling av kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Utvalget er høringsinstans for saker som omhandler lønnspolitikk og budsjett.

Innenfor sitt ansvarsområde er utvalget bemyndiget til å:

- a) I saker hvor formannskapet eller hovedutvalgene har avgjørelsesmyndighet eller hvor formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret skal administrasjonsutvalget avgi uttalelse innenfor sitt ansvarsområde, herunder
 - Overordnet arbeidsgiverstrategi
 - Etikk og antikorrupsjon
- b) Innstille til kommunestyret ved tilsetting av kommunedirektør
- c) Vedta politikk og strategier for arbeidslivsområdet, herunder inkluderende arbeidsliv, likebehandling og likestillingsarbeid, arbeid mot diskriminering.
- d) Avgjøre tvistespørsmål om tolking og praktisering av reglementer som ikke er fastsatt av utvalget.
- e) Avgjøre saker som blir tillagt utvalget av formannskap og kommunestyret.
- f) Vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets ansvarsområde.

Delegering til Valgnemnda

Valgnemnda sin oppgave er å foreslå kandidater til politiske utvalg, råd, nemnder og styrer både innenfor kommunens politiske system, styreposter i IKS og regionale samarbeidsorgan etc. der kommunen er representert.

Nominere kandidater til representantskap i IKS.

Det er kommunestyret som til sist velger personene etter forslag fra valgnemnda.

Delegering til Forhandlingsutvalget (lønn)

Lønn til kommunedirektøren

Forhandlingsutvalg (areal)

Utvalget har mandat til å forhandle fram avtale om salg av kommunal eiendom eller rettigheter knytta til kommunal eiendom og om erverv av grunn til kommunale formål. Dersom det er satt av midler i budsjettet til erverv av grunn, har forhandlingsutvalget myndighet til å inngå avtale om erverv med grunneier.

Sammensetning av forhandlingsutvalget for areal: Ordfører, leder av planutvalget og kommunedirektøren.

Delegering til Klagenemnda

Hjemmel: Forvaltningsloven § 28

Klagenemnda i Midt-Telemark kommune er klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 andre ledd.





For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget. Departementet er likevel klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret eller fylkestinget.

Egen klagenemnd for eiendomsskatt

Hjemmel: Eiendomsskattelova § 20

Delegering til Politirådet

Politiråd er et formalisert samarbeid mellom lokalt politi og kommunale myndigheter, hvor målet er å bidra til samvirke om kriminalitetsforebygging og trygghet i lokalsamfunnet. Samarbeidet i politirådet skal bidra til å involvere og ansvarliggjøre lokalpolitikere i det kriminalitetsforebyggende arbeidet, og støtte opp under målsettingen om et lokalt forankret politi. Politirådene skal bidra til å styrke utvekslingen av kunnskap og erfaring mellom politi og kommune.



Delegering til kommunedirektøren

Hjemmel: Kommuneloven § 23 nr. 4 (ny kommunelov § 13-1)

Med unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter, har kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder, jf. Kommuneloven § 23 nr. 1.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, herunder at saksframlegg synliggjør alternative løsninger og det handlingsrom som foreligger, samt at vedtak blir iverksatt.

Videre skal kommunedirektøren sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjer, samt retningslinjer for bruk av fullmakt, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Kommunedirektøren har ansvar for etablering av system som sikrer tilstrekkelig tilbakemelding til folkevalgt nivå om saker som behandles etter delegert myndighet.

Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

Myndighet i samsvar med kommuneloven § 23 nr. 4 til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter som ikke er delegert til ordfører, utvalg eller andre.

- a) Innenfor denne ramme omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og løpende og strategisk utvikling av kommunen.
- b) Fullmakt til å ta beslutninger om administrativorganisering. Med unntak av administrativ kommunalsjefstruktur som besluttes av kommunestyret.
- c) Lede den daglige virksomheten, jf. lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern, mv. (arbeidsmiljøloven) og kommuneloven § 23 nr. 1. Kommunedirektørfunksjonen skal være representert i Arbeidsmiljøutvalget.
- d) Ansette medarbeidere, samt opprette, inndra og omgjøre stillinger.
- e) Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser. Denne myndigheten kan ikke videredelegeres.
- f) Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser innenfor rammen jf. Kap. 4.4 b samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 3, 4 og 5.
- g) Foreta anmeldelser til politiet på vegne av kommunen.
- h) Ilegge overdragelsesgebyr etter plan- og bygningslovens bestemmelser.
- i) Serveringsbevillinger
- j) Innvilge søknad ambulerende skjenkebevilling for enkeltanledning.
- k) Selge, kjøpe og makeskifte eiendommer i tråd med gjeldende planer.
- l) Innstillingsmyndighet til alle folkevalgte utvalg. Som hovedregel innstiller formannskapet til kommunestyret.
- m) Anvisningsmyndighet
- n) Fullmakt i barnevernssaker samt i saker om bruk av tvang etter helselovgivningen til å avgjøre hvorvidt avgjørelser i fylkesnemnda, tingretten og lagmannsretten skal påankes.
- o) Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) § 9 første ledd er lagt til kommunestyret.
- p) Bringe vedtak i utvalg inn for kommunestyret eller vedkommende utvalg, dersom vedtaket etter kommunedirektøren sin vurdering er i strid med lov, plan, budsjett eller overordnede prinsipper vedtatt av kommunestyret.
- q) Fullmakt til å vedta mindre endringer i reguleringsplan, og vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. Plan- og bygningsloven § 12-14.





- r) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å tildele og si opp avtalehjemler for leger og fysioterapeuter.
- s) Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak, før eventuell oversendelse til klagenemnd.
- t) Tilskudd til kirker og trossamfunn

Ikrafttreden

Dette delegeringsreglementet gjelder fra konstituerende møte i kommunestyret Midt-Telemark kommune.

