



Utdanningspermisjon/støtte til utdanning

Søknadsfrist 1. mars og 1. september

Namn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ E-post: _____

Arbeidsstad: _____ Stilling: _____ Stillingsstorleik: _____

Søknad gjeld støtte til følgjand utdanning: _____
Må dokumenteras

Heiltidsstudium _____ Deltidsstudium (gjer greie for omfanget) _____

Oppstart dato: _____ Ferdig dato: _____

Den tilsette **skal** ta opp ønskje om støtte til utdanning med sin leiar, jf. reglementet

Leiar stør/stør ikkje søknaden fordi: _____

Leiar si underskrift: _____ Er teke opp med TV: _____
Tillitsvalt si underskrift: _____

Kostnader i samband med studiet må dokumenteras.

Undervisningsmateriell (bøker mm): _____ Semesteravgift/kursavgift: _____

Reise/opphold: _____ Anna (beskriv kva og beløp): _____

Tapt arbeidsinntekt (ved permisjon uten løn): _____

Har du fått støtte til utdanning frå kommunen før: _____ Ja _____ Nei
Evt. kor mykje (i kr. eller forklar støtta) _____

Får du/har du søkt om støtte frå andre:

_____ fagforening _____ NAV _____ Andre - kven: _____

Evt. stønadsbeløp du har fått/søkt (stryk det som ikkje passar) _____

Stad: _____ Dato: _____ Underskrift: _____

Søknad sendast til postmottak@mt.kommune.no eller Midt-Telemark kommune, postboks 83, 3833 Bø.
Personalkontoret behandlar søknaden før 1. april og 1. oktober viss han er fullstendig.

Søknad som ikkje er teke opp med leiar og har leiars og tillitsvalgte si underskrift eller på annan måte er ufullstendig, blir returnert utan behandling.

Ved mangelfull dokumentasjon på opptak, kan vedtak fattas med atterhald om at dokumentasjon blir levert før oppstart (gjeld kun når opptak/oppstart ikkje korresponderer med intern søknadsfrist).

Dette så langt dokumentasjonen er i tråd med informasjonen i søknaden som ligg til grunn for vedtaket.