

<b>Ansvarlig:</b> Personalforvaltning	<b>Retningslinjer for permisjon og godtgjøring for tillitsvalgte og verneomud</b>	<b>Godkjent administrativt:</b> 5.5.2021 Oppdatert: 3.12.21
--	---	---

## Tillitsvalgtes og verneombudenes rett til fri fra ordinært arbeid - ordning for Midt-Telemark kommune

*Tillitsvalgt sin rolle, rettigheter og plikter er hjemlet i Hovedavtalen (HA)*  
*Verneombudet sin rolle, rettigheter og plikter er hjemlet i Arbeidsmiljøloven (AML)*  
Dette dokumentet bygger på bestemmelsene i begge:  
HA Del B §3-4 til 3-6 Rett til fri fra ordinært arbeid, Permisjon, Tillitsvagtøplæring  
AML §6-5 Utgifter, opplæring mv.

*Midt-Telemark kommune skal legge til rette for at tillitsvalgte og verneombud skal kunne utøve sin funksjon på best mulig måte i tråd med Hovedavtalens og Arbeidsmiljølovens intensjon. Dette reglementet skal understøtte dette.*

**Ordningen under gjelder valgte tillitsvalgte etter den strukturen/organiseringen arbeidstaker og arbeidsgiverorganisasjonene har blitt enige om jf. Hovedavtalen (HA) Del B § 3-3 a)**

- 1. Hovedtillitsvalgte (HTA) med delvis frikjøp** avtaler med arbeidsgiver på hvilken måte frikjøpet skal disponeres. Dette bør gjøres ved å avtale fast (e) dag(er)/timer for arbeidet, for å gi størst mulig grad av forutsigbarhet for begge parter.  
Frikjøpet dokumenteres/bekreftes gjennom brev om ressurs og permisjon fra ordinært arbeid.  
**Frikjøpsressurs etter HA Del B § 3-3 avtales med, og belastes kommunen sentralt.**

- 2. HTA med delvis frikjøp/uten frikjøp** som blir kalt inn til møte med arbeidsgiver eller må utføre oppgaver knyttet til vervet utover avtalt frikjøp, får etter søknad fri med lønn til dette. Søknad sendes i god tid på papir (inntil videre) til nærmeste leder, som vurderer ut fra arbeidsplassens situasjon.  
Søknad sendes så til personalforvaltning som vedtar i tråd med HA bestemmelsene. Det må så langt det er mulig legges ved dokumentasjon. For faste møter gjennom året/årshjul, i arbeidsgivers regi, bør det sendes samlesøknad.  
Det skal være gode grunner for å avslå søknad etter dette punktet.  
Det skal føres timeliste i disse tilfellene, som godkjennes og belastes kommunen sentralt.

Der søknaden gjeldet innkalling mv. utenfor ordinær arbeidstid, skal det godtgjøres med timelønn eller avspasering, jf. HA §3-4, 3. ledd.  
Viss ordinært arbeid må utgå helt eller delvis (avtalt vakt mv.), for ikke å utløse overtid eller brudd på AML, skal vedk. ikke trekkes i grunnlønn.  
Timeliste føres for medgått tid (inkl. kjøring, (viss ekstra utenom ordinært til/fra arbeid) som godkjennes og belastes kommunene sentralt.

- 3. HTA med 100% frikjøp** blir med tanke på arbeidstid vurdert tilsvarende ledere i kap 3.4.2. og får ikke utbetalt overtid, men har 6 kompensasjonsdager for møter/merarbeid utenom ordinær dagtid pr. år.  
Disse skal søkes om via Visma min side.



4. **Plass-tillitsvalgte (PTV)** har sitt virke innfor arbeidsplassen eller det område en er valgt for. Disse trenger ikke å søke om permisjon med lønn for oppgaver knyttet til vervet på egen arbeidsplass (er).

Lokal medbestemmelse/medbestemmelsermøter skal så langt mulig legges til PTV sin arbeidstid så langt mulig.

Ved tillitsvalgtopplæring, møte el. i regi av arbeidstakerorganisasjonene, eller for sentrale verv omtalt i HA §3 gjelder reglene i pkt 2.

Ved innkalling til kurs, møter el. fra arbeidsgiver gjelder reglene i pkt 2.

**Slike innkallinger skal prioriteres.**

5. **Kjøregodtgjøring**

Hvis innkallinger mv. i arbeidsgivers regi utløser nytt oppmøte på arbeidsplass el. (fra hjem), skal det skrives reiseregning som godkjennes og belastes kommunene sentralt, se ellers pkt. 2

6. **Innkalling vs. Invitasjon**

Hvis **kommunen innkaller til møte med HTV er det møteplikt** (hvis ikke annet blir avtalt) og utløser det godtgjøring etter pkt 2.

Når **kommunen inviterer til møte**, er det valgfritt (hvis ikke annet er avtalt), og det kan føres som plusstid/timebanktid.

Uttak av plusstid (fleksitid)/timebanktid må avtales med leder i det ordinære arbeidet, eller tas ut på den frikjøpte tiden.

### **Verneombud og hovedverneombud (VO/HVO)**

**Ordningen gjelder tilsvarende for VO/HVO så langt det er relevant i hht Arbeidsmiljølov § 6-5 og forskrift.**

Verneombudets arbeid skal primært skje i arbeidstiden, jf. AML § 6-5(2)