



## Utdanningspermisjon/støtte til utdanning – Søknadsfrist 1. mar. og 1. sep.

|  |
|--|
| Namn: _____  |
| Adresse: _____   |
| Telefon: _____ E-post: _____   |
| Arbeidsstad: _____ Stilling: _____ Stillingsstorleik: _____  |
| Søknad gjeld støtte til følgjand utdanning: _____<br>Må dokumenteras   |
| Heiltidsstudium _____ Deltidsstudium (gjer greie for omfanget) _____   |
| Oppstart dato: _____ Ferdig dato: _____  |
| Utdanninga/søknaden <b>skal</b> drøftas med leiar, jf. reglementet<br>Leiar stør/stør ikkje søknaden fordi: _____  |
| Leiar si underskrift: _____ Tillitsvalt si underskrift: _____  |
| Kostnader i samband med studiet må dokumenteras.<br>Undervisningsmaterieil (bøker mm): _____ Semesteravgift/kursavgift: _____<br>Reise/opphold: _____ Anna (beskriv kva og beløp): _____<br>Tapt arbeidsinntekt (ved permisjon uten løn): _____  |
| Har du fått støtte til utdanning frå kommunen før: ____Ja ____Nei<br>Evt. kor mykje ( i kr. eller forklar støtta) _____<br>Får du/har du søkt om støtte frå andre:<br>____ fagforening ____ NAV ____Andre - kven: _____<br>Evt. stønadsbeløp du har fått/søkt (stryk det som ikkje passar) _____   |
| Stad: _____ Dato: _____ Underskrift: _____<br><br>Søknad sendast til <a href="mailto:postmottak@mt.kommune.no">postmottak@mt.kommune.no</a> eller Midt-Telemark kommune, postboks 83, 3833 Bø.<br>Personalkontoret behandlar søknaden før 1. april og 1. oktober viss han er fullstendig.<br>Søknad som ikkje er drøfta med leiar og har leiars og tillitsvalgte si underskrift eller på annan måte er ufullstendig, blir returnert utan behandling. Ved mangelfull dokumentasjon på opptak, kan vedtak fattas med atterhald om at dokumentasjon blir levert før oppstart (gjeld kun når opptak/oppstart ikkje korresponderer med intern søknadsfrist). Dette så langt dokumentasjonen er i tråd med informasjonen i søknaden som ligg til grunn for vedtaket. |