



Midt-Telemark **kommune**

Delegeringsreglement

Vedtatt av Kommunestyret 07.04.2025



Innhold

1.	Generelle bestemmelser om delegering.....	4
1.1	Formål og virkeområde	4
1.2	Krav til utøvelse av delegert myndighet.....	4
1.3	Videredelegering	4
1.4	Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett.....	4
1.5	Rapportering og internkontroll	4
2	Kommunestyrets myndighet	5
2.1	Kommunestyret som kommunens øverste organ.....	5
2.2	Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning	5
2.3	Kommunestyrets arbeidsgiveransvar	5
2.4	Kommunestyrets ansvar for eierstyring.....	5
2.5	Saker som skal avgjøres av kommunestyret	5
2.6	Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt	6
3	Kommunestyret «selv» - delegeringssperrer	7
3.1	Kommuneloven - delegeringssperrer	7
3.2	Plan- og bygningsloven - delegeringssperrer	7
3.3	Annen særlovgivning - delegeringssperrer.....	7
4	Formannskapetets myndighet.....	9
4.1	Formannskapetets ansvar og myndighet	9
4.2	Formannskapetets rolle i økonomiforvaltningen	9
4.3	Formannskapetets myndighet etter plan- og bygningsloven.....	9
4.4	Formannskapetets rolle i eierstyring	10
4.5	Formannskapetets vedtaksmyndighet i rettssaker	10
4.6	Delegering av myndighet til formannskapet – hastesaker.....	10
5	Kontrollutvalgets myndighet	11
5.1	Kontrollutvalgets ansvar og myndighet	11
5.2	Delegering av myndighet til kontrollutvalget.....	11
6	Hovedutvalgenes myndighet.....	11
6.1	Generelle regler om hovedutvalgenes ansvar og myndighet	11
6.2	Utvalg for oppvekst og kultur - ansvarsområde	11
6.3	Utvalg for Helse og velferd - ansvarsområde	12
6.4	Utvalg for plan teknikk og næring - ansvarsområde	12
7	Myndighet til andre råd, nemnder og utvalg	13

7.1	Ungdomsrådet.....	13
7.2	Eldrerådet.....	13
7.3	Råd for mennesker med funksjonsnedsettelse.....	13
7.4	Partssammensatt utvalg.....	13
7.5	Valgnemnda.....	14
7.6	Forhandlingsutvalget (lønn)	14
7.7	Forhandlingsutvalget (areal)	15
7.8	Klagenemnda.....	15
7.9	Klagenemnda for eiendomsskatt	15
7.10	Politirådet.....	15
8	Ordførers myndighet.....	16
8.1	Ordførers myndighet og oppgaver etter kommuneloven.....	16
8.2	Delegering av myndighet til ordfører - hastesaker	16
8.3	Delegering av myndighet til ordfører - kommunedirektørens inhabilitet	16
8.4	Ordførers rolle i eierstyring	16
8.5	Ordfører som rettslig representant og stedfortreder	16
8.6	Ordførers innstillingsrett	16
9	Kommunedirektørs myndighet	18
9.1	Kommunedirektørs ansvar og myndighet.....	18
9.2	Kommunedirektørs generalfullmakt	18
9.3	Kommunedirektørs personalfullmakt	19
9.4	Kommunedirektørs myndighet etter plan- og bygningsloven	19
9.5	Kommunedirektørens myndighet etter alkoholloven.....	19
9.6	Kommunedirektørens myndighet etter gravferdsloven	20
9.7	Barnehagemyndighet	20
9.8	Kommunedirektør som rettslig representant	20
9.9	Kommunedirektørs innstillingsrett	20

1. Generelle bestemmelser om delegering

1.1 Formål og virkeområde

Delegering vil si å overføre til andre den myndighet en selv har, slik at denne kan opptre på vegne av kommunen og tar beslutninger på kommunens vegne. Videredelegering er å delegere tildelt myndighet, eller deler av den, videre til andre.

Med myndighet menes både kompetanse gitt kommuner i lover og forskrifter (offentlig myndighetsutøvelse etter kommunelov og særlov) og kompetanse kommunen innehar som selvstendig rettssubjekt (økonomiske og administrative fullmakter).

Innstilling vil si å komme med forslag til vedtak i en sak som legges frem for dem som har vedtaksmyndighet.

Formålet med prinsippene i reglementet er å sikre klarhet, med tydelig fordeling av makt, myndighet og ansvar i kommunen, gi grunnlag for god virksomhetsstyring og internkontroll samt sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen. Vi er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunen sin myndighetsutøvelse. All delegering av vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal være tydelig, og basert på åpenhet og tillit.

1.2 Krav til utøvelse av delegert myndighet

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak og øvrige administrative retningslinjer og instruksjer.

Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte vedtaksmyndigheten.

1.3 Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, helt eller delvis, hvis ikke noe annet følger av lov, forskrift eller vedtatt delegeringssperre.

1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet.

Det organ/den som har delegert myndighet til andre, kan trekke myndigheten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Det organ/den som har delegert myndighet, kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått delegert vedtaksmyndighet, men kun innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

1.5 Rapportering og internkontroll

Vedtak fattet i henhold til delegert myndighet skal rapporteres til det organ/den som har delegert myndigheten, innen de tidsfrister og i den form som denne fastsetter. Rapporteringen skal sikre at det organ/den som har delegert myndigheten fra seg har betryggende kontroll.

2 Kommunestyrets myndighet

2.1 Kommunestyret som kommunens øverste organ

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, jf. kommuneloven § 5-3 første ledd.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3 andre ledd.

Kommunestyret kan delegere sin myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, til ordfører eller til kommunedirektør innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd.

2.2 Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltning

Kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jf. kommuneloven § 14-1 første avsnitt.

Kommunestyret skal i følge kommuneloven § 14-2 selv vedta:

- a) økonomiplanen og årsbudsjettet
- b) årsregnskapene og årsberetningene
- c) finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- d) regler for økonomiforvaltningen (økonomireglementet)
- e) regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglementet)

2.3 Kommunestyrets arbeidsgiveransvar

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen.

Kommunestyret skal selv ansette en kommunedirektør, jf. kommuneloven § 13-1 første ledd.

Kommunedirektør skal ha det løpende personalansvaret for alle ansatte.

Med hjemmel i kommuneloven § 5-15 vedtar kommunestyret at KS gis fullmakt til å inngå og si opp tariffavtaler, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på Midt-Telemark kommunes vegne.

2.4 Kommunestyrets ansvar for eierstyring

Kommunestyret skal i følge kommuneloven § 26-1 selv vedta eierskapsmelding som skal inneholde:

- a) kommunens prinsipper for eierstyring
- b) en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheten nevnt i bokstav b

2.5 Saker som skal avgjøres av kommunestyret

- Saker hvor det i kommuneloven og særlover tillegges "kommunestyret selv" å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten derfor ikke kan delegeres.
- Delegeringsvedtak til folkevalgte organ, ordfører og kommunedirektør.
- Avgjørelser hvor det er av stor betydning med en bred og politisk behandling, herunder de viktigste avgjørelser av organisatorisk og økonomisk karakter.

- Kommunalsjefstruktur (nivå under kommunedirektør).
- Opprettelse/nedleggelse) i kommunens tjenestetilbud

2.6 Kommunestyrets delegering til andre rettssubjekt

Kommunestyret kan delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter. For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres så langt lovgivningen åpner for det, jf. kommuneloven 5-4 første ledd. For ikke-lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres hvis saken ikke har prinsipiell karakter, jf. kommuneloven § 5-4 andre ledd.

Delegering av vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter i saker som gjelder lovpålagte oppgaver skal vedtas særskilt av kommunestyret i hvert enkelt tilfelle.

3 Kommunestyret «selv» - delegeringssperrer

3.1 Kommune-loven - delegeringssperrer

Kommune-loven har flere delegeringssperrer (begrensninger) som innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- vedta kommunevåpen
- opprette utvalg for kommunale formål
- opprette lovpålagte råd
- velge ordfører
- vedta regler for delegering og innstilling
- vedta regler for saksbehandling i folkevalgte organer
- vedta regler for godtgjøring og pensjon til folkevalgte
- ansette kommunedirektør
- velge revisjonsordning
- velge sekretariatsbistand til kontrollutvalget
- vedta årsberetning og regnskap for foregående år
- vedta økonomiplan og årsbudsjett for kommende år
- vedta regler for økonomiforvaltning og finans- og gjeldsforvaltning
- vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- ta stilling til innbyggerforslag
- bestemme om det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemninger
- etablere kommunale oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunale politiske råd
- vedta eierskapsmelding

3.2 Plan- og bygningsloven - delegeringssperrer

Plan- og bygningsloven har delegeringssperrer som innebærer at kommunestyret ikke kan delegere myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- vedta kommunal planstrategi
- vedta kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel), kommunedelplaner (for områder, temaer eller virksomheter) og reguleringsplaner
- foreta ekspropriasjon
- fatte vedtak om forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

I tillegg til/uavhengig av de til enhver tid lovpålagte delegeringssperrer, vedtar kommunestyret at kommunestyret selv skal treffe vedtak i følgende saker etter plan- og bygningsloven:

- vedta kommuneplanens rullerende handlingsdel
- fastsette planprogram for kommuneplan

3.3 Annen særlovgivning - delegeringssperrer

Annen særlovgivning har delegeringssperrer som innebærer at kommunestyret ikke kan delegere sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- oppnevne valgstyre (valgloven)
- oppnevne vigslere (ekteskapsloven)
- velge lagrettemedlemmer og meddommere (domstolloven)

- oppnevne medlemmer til forliksrådet (domstolloven)
- velge jordskiftedommere (jordskifteloven)
- foreslå skjønnsmedlemmer (skjønnsprosessloven)
- vedta eventuell eiendomsskatt (tilleggslov til eieendomsskattelova)
- behandle helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (sivilbeskyttelsesloven)

Kommunestyret kan beslutte at det selv ønsker å beholde vedtaksmyndigheten for enkelte typer av saker, selv om det etter lov og forskrift er anledning til å delegere myndigheten til andre.

Kommunestyret skal selv fastsette lokale forskrifter for Midt-Telemark kommune; dvs vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til et ubestemt antall eller en ubestemt krets av personer, jf. forvaltningsloven § 2 c). Dette gjelder uavhengig av om dette er uttrykkelig forutsatt i lov eller sentral forskrift.

4 Formannskapets myndighet

4.1 Formannskapets ansvar og myndighet

Kommunestyret gir formannskapet ansvaret for følgende formål/virksomheter:

- økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning
- investeringer, herunder oppfølging av framdrift i vedtatte investeringer
- politisk styring
- administrasjon
- arbeidsgiverrollen
- finansforvaltning
- eierstyring av selskaper/foretak
- innovasjon og IT/digitalisering
- samfunnssikkerhet og beredskap
- skjenke-, salgs- og serveringsbevilling
- tilsynsmyndighet med registrerte salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater til forbruker
- samfunnsmedisin

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i alle saker, så langt det ikke framgår av lov eller kommunestyrets vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ, jf. kommuneloven § 5-6 siste ledd.

Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, i samsvar med rammer og retningslinjer kommunestyret har vedtatt og i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper.

Formannskapet kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt virksomhetsområde, herunder avgi høringsuttalelser.

Alminnelige salgs- og skjenkebevillinger i gruppe 1 og 2, samt utvidet bevilling til å gjelde tilvirkningsbevilling (Salgs- og skjenkebevillinger i gruppe 3 avgjøres av kommunestyret)

I saker formannskapet ikke kan avgjøre selv, innstiller formannskapet til kommunestyret.

4.2 Formannskapets rolle i økonomiforvaltningen

I henhold til kommuneloven § 5-6 femte ledd er det formannskapet som innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning som nevnt i kommuneloven § 14-3 og til skattevedtak.

Formannskapets rolle i økonomiforvaltningen for øvrig fremgår av Midt-Telemark kommunes økonomireglement, vedtatt av kommunestyret.

4.3 Formannskapets myndighet etter plan- og bygningsloven

Kommunestyret vedtar at formannskapet innstiller til vedtak om kommuneplanens samfunnsdel jf. plan- og bygningsloven § 3-3 andre ledd

4.4 Formannskapets rolle i eierstyring

Formannskapets rolle og ansvar i eierstyring av selskaper og foretak der kommunen har eierinteresser reguleres i Midt-Telemark kommunes eierskapsmelding, vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 26-1.

4.5 Formannskapets vedtaksmyndighet i rettssaker

Kommunestyret tildeler formannskapet myndighet til, i prinsipielle saker, å:

- Beslutte saksanlegg
- Beslutte bruk av rettsmidler, herunder anke
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang

Dersom utsettelse i påvente av avgjørelse fra formannskapet medfører fare for rettstap for kommunen, gis kommunedirektør myndighet til å treffe beslutning om saksanlegg, bruk av rettsmidler og forlik. Formannskapet skal så raskt som mulig ta stilling til om beslutningen opprettholdes.

4.6 Delegering av myndighet til formannskapet – hastesaker

Med hjemmel i kommuneloven § 11-8 første ledd vedtar kommunestyret:

Formannskapet kan treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Melding om vedtak som fattes i medhold av denne bestemmelsen legges fram i det neste møtet i kommunestyret.

5 Kontrollutvalgets myndighet

5.1 Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er gitt i kommuneloven § 23-2 med tilhørende forskrifter.

5.2 Delegering av myndighet til kontrollutvalget

Kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å gjøre endringer i plan for forvaltningsrevisjoner som er vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-3.

Kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å gjøre endringer i plan for eierskapskontroller som er vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-4.

6 Hovedutvalgenes myndighet

6.1 Generelle regler om hovedutvalgenes ansvar og myndighet

Kommunestyret kan delegere myndighet til utvalg kommunestyret selv har opprettet, jf. kommuneloven § 5-7.

Kommunestyret gir hovedutvalgene vedtaksmyndighet innenfor sine ansvarsområder. Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, i samsvar med rammer og retningslinjer kommunestyret har vedtatt (herunder budsjettvedtak) og i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper.

I saker utvalgene ikke kan avgjøre selv, innstiller utvalgene til kommunestyret.

I saker som berører ansvarsområdet til flere hovedutvalg, eller til både formannskap og et hovedutvalg, skal saken som hovedregel bare behandles av ett folkevalgt organ. Ordfører avgjør i tilfelle hvilket.

6.2 Utvalg for oppvekst og kultur - ansvarsområde

Utvalg for oppvekst har ansvaret for følgende formål/virksomheter:

- grunnskoleopplæring
- barnehager
- barnevern
- voksenopplæring
- inkludering/integrering
- skolefritidsordning
- pedagogisk psykologisk tejeneste (PPT)
- kultur
- fritid
- idrett
- forvaltning av kulturminner
- kino
- bibliotek
- lag og foreninger
- frivillighet

Kommunestyret vedtar at utvalget har innstillingsrett overfor kommunestyret i saker innenfor egne ansvarsområder som gjelder kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder som angår kommuneplanens samfunnsdel, jf. plan- og bygningslovens §§ 11-2 og 11-3.

6.3 Utvalg for Helse og velferd - ansvarsområde

Utvalg for velferd har ansvaret for følgende formål/virksomheter:

- helsetjenester
- pleie og omsorg
- NAV
- Rus og psykiatri
- folkehelse

Kommunestyret vedtar at utvalget har innstillingsrett overfor kommunestyret i saker innenfor egne ansvarsområder som gjelder kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder som angår kommuneplanens samfunnsdel, jf. plan- og bygningslovens §§ 11-2 og 11-3.

6.4 Utvalg for plan teknikk og næring - ansvarsområde

Utvalg for plan og byggesak har ansvaret for følgende formål:

- a) Myndighetsutøvelse/vedtak etter plan- og bygningsloven
- b) Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområde der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at saker også kan behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig. I en sak som berører flere utvalgs ansvarsområde, skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket av de berørte utvalgene som skal behandle saken.
- c) Utvalget kan også behandle og fatte vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.
- d) Utvalget kan vedta at administrasjonen kan foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.
- e) Utvalget kan vedta retningslinjer og betalingssatser for kortsiktig utleie av bygninger, anlegg og områder innenfor vedtatte budsjett- og inntektsrammer.
- f) Utvalget skal ta stilling til klager slik det går fram av dette delegeringsreglementet.
- g) Behandle og avgjøre saker etter plan- og bygningslovens bestemmelser vedrørende byggesaker og arealplaner i den grad disse sakene ikke er delegert til kommunedirektøren.
- h) Førstegangsbehandling av reguleringsplaner og instille til kommunestyre ved andregangsbehandling. Vedta mindre endringer i reguleringsplaner. Jf. plan- og bygningsloven §§ 12-12 og 12-14.
- i) Behandle og avgjøre saker viltloven og naturmangfoldloven.
- j) Avgjøre forvaltningssaker etter lov om brannvern, forurensningssaker etter forurensningsloven, forvaltningssaker etter jordlov, skogbrukslov og konsesjonslov i den grad sakene ikke er delegert til kommunedirektøren.
- k) Avgjøre navn på veier.

Ansvarsområder:

- Kommunalteknikk, vei, kommunale bygg og annen kommunal eiendom.
- kommuneplan, kommunedelplaner og reguleringsplaner.
- Brann og beredskap
- Arealforvaltningssaker etter jordloven, skogbruksloven og konsesjonsloven
- Arealplanlegging

- Plan og byggesaker, samt behandling etter lov om matrikkel, eierseksjonsloven, lover om miljø og forurensning, veiloven og lov om motorferdsel i utmark.
- Miljø og forurensing (herunder behandling av forurensningssaker etter forurensningsloven)
- Landbruksforvaltning og viltforvaltning
- Infrastruktur
- Ekspropiering, instiller til kommunestyret
- Park og turister
- Klima
- Næring

Utvalget er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesaker i saker der denne myndigheten ikke er lagt til kommunedirektør.

7 Myndighet til andre råd, nemnder og utvalg

7.1 Ungdomsrådet

Ungdomsrådet er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-12.

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å utale seg i saker som gjelder ungdom.

Ordfører og ledere av utvalg kan etter henvendelse invitere medlemmene i ungdomsråd/eldreråd/råd for personer med nedsatt funksjonsevne til møter i kommunestyret, formannskap og utvalg i saker som er av interesse for dem. Rådene får da talerett.

7.2 Eldrerådet

Eldrerådet er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-12

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å utale seg i saker som gjelder eldre.

Ordfører og ledere av utvalg kan etter henvendelse invitere medlemmene i ungdomsråd/eldreråd/råd for personer med nedsatt funksjonsevne til møter i kommunestyret, formannskap og utvalg i saker som er av interesse for dem. Rådene får da talerett.

7.3 Råd for mennesker med funksjonsnedsettelse

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-12

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å utale seg i saker som gjelder eldre.

Ordfører og ledere av utvalg kan etter henvendelse invitere medlemmene i ungdomsråd/eldreråd/råd for personer med nedsatt funksjonsevne til møter i kommunestyret, formannskap og utvalg i saker som er av interesse for dem. Rådene får da talerett.

7.4 Partssammensatt utvalg

Partssammensatt utvalg er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-11

Utvalget skal ha syv medlemmer:

- Ordfører, varaordfører, opposisjonsleder og et medlem valgt blant formannskapet sine medlemmer/varamedlemmer
- 3 hovedtillitsvalgte utpekt av arbeidstagerorganisasjonene

Hovedverneombud har møte og talerett i partssammensatt utvalg.

Ansvarsområder:

- Arbeidsgiverpolitikk
- Personalpolitiske retningslinjer
- Organisatoriske saker
- Tertialrapport eller tilsvarende med HMS, økonomi og status i forhold til mål og resultat
- Nærværarbeid/sykefravær
- Tilhøve mellom arbeidstakerorganisasjonene og kommunen som arbeidsgiver
- Andre overordnede reglement og retningslinjer

Partssammensatt utvalg er kommunens (lovpålagte) utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Partsammensatt utvalg ansvarsområde er oppgaver som er tilknyttet til kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Administrasjonsutvalget ivaretar medarbeidernes medbestemmelsesrett etter hovedavtalen del B § 4 og kommuneloven § 25.

Partssammensatt utvalg skal holde seg oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innenfor utvalgets ansvarsområde. Utvalget skal få seg forelagt relevante analyser og styringsdata som gir innsikt i kommunen som arbeidsgiver. Utvalget kan legge frem for kommunestyret forslag til mål og strategi for arbeidsgiverområdet, herunder utvikling av kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Utvalget er høringsinstans for saker som omhandler lønnspolitikk og budsjett.

Innenfor sitt ansvarsområde er utvalget bemyndiget til å:

- a) I saker hvor formannskapet eller hovedutvalgene har avgjørelsesmyndighet eller hvor formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret skal administrasjonsutvalget avgi uttalelse innenfor sitt ansvarsområde, herunder
 - Overordnet arbeidsgiverstrategi
 - Etikk og antikorrupsjon
- b) Innstille til kommunestyret ved tilsetting av kommunedirektør
- c) Vedta politikk og strategier for arbeidslivsområdet, herunder inkluderende arbeidsliv, likebehandling og likestillingsarbeid, arbeid mot diskriminering.
- d) Avgjøre tvistesporsmål om tolking og praktisering av reglementer som ikke er fastsatt av utvalget.
- e) Avgjøre saker som blir tillagt utvalget av formannskap og kommunestyret.
- f) Vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets ansvarsområde.

7.5 Valgnemnda

Valgnemnda sin oppgave er å foreslå kandidater til politiske utvalg, råd, nemnder og styrer både innenfor kommunens politiske system, styreposter i IKS og regionale samarbeidsorgan etc. der kommunen er representert.

Nominere kandidater til representantskap i IKS.

Det er kommunestyret som til sist velger personene etter forslag fra valgnemnda.

7.6 Forhandlingsutvalget (Lønn)

Lønn til kommunedirektøren.

7.7 Forhandlingsutvalget (areal)

Utvalget har mandat til å forhandle fram avtale om salg av kommunal eiendom eller rettigheter knytta til kommunal eiendom og om erverv av grunn til kommunale formål.

Sammensetning av forhandlingsutvalget for areal: Ordfører, leder av planutvalget og kommunedirektøren.

I mindre og ikke prinsipielle saker kan kommunedirektøren selge og kjøpe dersom det er avsatt midler i budsjettet.

7.8 Klagenemnda

Hjemmel: Forvaltningsloven § 28

Klagenemnda i Midt-Telemark kommune er klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 andre ledd.

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget. Departementet er likevel klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret eller fylkestinget.

7.9 Klagenemnda for eiendomsskatt

Hjemmel: Eiendomsskattelova § 20

7.10 Politirådet

Politiråd er et formalisert samarbeid mellom lokalt politi og kommunale myndigheter, hvor målet er å bidra til samvirke om kriminalitetsforebygging og trygghet i lokalsamfunnet. Samarbeidet i politirådet skal bidra til å involvere og ansvarliggjøre lokalpolitikere i det kriminalitetsforebyggende arbeidet, og støtte opp under målsettingen om et lokalt forankret politi. Politirådene skal bidra til å styrke utvekslingen av kunnskap og erfaring mellom politi og kommune.

8 Ordførers myndighet

8.1 Ordførers myndighet og oppgaver etter kommuneloven

Ordførers myndighet og oppgaver følger av kommuneloven § 6-1.

Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.

Ordfører har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. I kontrollutvalget har ordfører møte- og talerett. Ordfører har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem.

Ordfører kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

8.2 Delegering av myndighet til ordfører - hastesaker

Med hjemmel i kommuneloven § 11-8 første ledd vedtar kommunestyret:

Ordfører gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av formannskapet eller et hovedutvalg, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

8.3 Delegering av myndighet til ordfører - kommunedirektørens inhabilitet

Kommunestyret vedtar at ordfører kan fatte vedtak i saker som er delegert til kommunedirektør når han eller hun selv er inhabil.

Kommunestyret vedtar at ordfører kan innstille i saker som skal til politisk behandling når kommunedirektør selv er inhabil.

8.4 Ordførers rolle i eierstyring

Ordførers rolle og ansvar i eierstyring av selskaper og foretak der kommunen har eierinteresser reguleres i Midt-Telemark kommunes eierskapsmelding, vedtatt av kommunestyret, jf. kommuneloven § 26-1.

8.5 Ordfører som rettslig representant og stedfortreder

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis myndigheten ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1.

Som rettslig representant er ordfører kommunens stedfortreder, og kan motta forkynnelser på vegne av kommunen, jf. domstoloven § 191 og tvisteloven § 2-5.

Ordfører som kommunens stedfortreder kan møte på kommunens vegne i alle rettstvister der kommunen er part, jf. tvisteloven § 2-3.

Ordfører kan delegere adgangen til å opptre som stedfortreder til ansatte i kommunen, jf. tvisteloven § 2-5 (2).

8.6 Ordførers innstillingsrett

Ordfører har innstillingsrett i alle saker som angår politisk struktur, folkevalgte organers virksomhet, folkevalgtes arbeidsvilkår, kommunedirektørens arbeidsvilkår og ellers der sakens karakter tilsier det.

9 Kommunedirektørs myndighet

9.1 Kommunedirektørs ansvar og myndighet

Kommunedirektør skal lede den samlede kommunale administrasjonen, innenfor de instrukser, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir, jf. kommuneloven § 13-1 andre ledd.

Kommunedirektør skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak, jf. kommuneloven § 13-1 tredje ledd.

Kommunedirektør skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer blir iverksatt uten ugrunnet opphold, jf. kommuneloven § 13-1 fjerde ledd.

Kommunedirektør er ansvarlig for internkontroll med administrasjonens virksomhet, for å sikre at lover og forskrifter følges, jf. kommuneloven § 25-1.

Kommunedirektør skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og resultatene fra statlig tilsyn én gang i året, jf. kommuneloven § 25-2.

9.2 Kommunedirektørs generalfullmakt

Med hjemmel i kommuneloven § 13-1 sjetten ledd vedtar kommunestyret:

Kommunedirektør har myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Dersom kommunedirektør vurderer at en sak er av prinsipiell betydning, skal den legges fram for formannskap eller hovedutvalg til avgjørelse.

Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instrukser eller tidligere praksis.

I en konkret vurdering om en sak er av prinsipiell betydning vil følgende moment være relevante:

- Vedtakets karakter og konsekvens for kommunen
- Tidligere praksis og retningslinjer
- Er sakens viktige skjønnsmessige sider avklart ved prinsippavgjørelser, instrukser eller tidligere praksis?
- Er det nærliggende mulighet for at det kan oppstå politisk flertall for en ny kursomlegging?
- Investeringsaker som ikke ligger i gjellende budsjett og økonomiplan og som er i henhold til økonomireglementet anses å ha en prinsipiell betydning.

Kommunedirektørs videredelegering skal fremgå av egen delegering.

Kommunedirektør er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesak som gjelder enkeltvedtak truffet av kommunedirektør selv, eller noen denne har videredelegert vedtaksmyndighet til. For vedtak etter plan- og bygningsloven gjelder særlige regler.

9.3 Kommunedirektørs personalfullmakt

Kommunedirektør har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 13-1 siste ledd.

Kommunedirektør beslutter antall og type stillinger innenfor alle tjenesteområder, innenfor vedtatt budsjett.

Kommunestyret vedtar at kommunedirektør har fullmakt til å gjennomføre forhandlinger vedrørende ansattes lønns- og arbeidsvilkår, innenfor de rammer og retningslinjer kommunestyret og formannskapet har gitt.

9.4 Kommunedirektørs myndighet etter plan- og bygningsloven

Kommunedirektør har myndighet til å treffe enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Kommunedirektør er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av alle klagesaker etter plan- og bygningsloven.

Klagesaker av prinsipiell karakter skal legges fram for utvalg for plan, teknikk og næring.

Ved vurderingen av om en klagesak er prinsipiell skal følgende kriterier vektlegges:

- Ny bolig i uregulert område
- Tiltaket krever dispensasjon fra nylig vedtatt arealplan
- Tiltaket er i område med særskilt vern; som strandsone, LNF-område eller naturområde
- Tiltaket omfatter samlet utbygging med fire eller flere hovedbruksenheter i strid med gjeldende regulering
- Saken er kontroversiell, med stor allmenn oppmerksomhet og interesse
- Saken er spesielt konfliktfull, med mange og sterke naboprotester i flere klageomganger

9.5 Kommunedirektørens myndighet etter alkoholoven

- Fatter vedtak ved søknad om bevilling for enkelt bestemt anledning og ambulerende skjenkebevilling
- Fatter vedtak ved søknad om utvidet skjenketid og skjenkeområde ved enkelt anledning
 - Det skal utarbeides en rapport til politiske utvalg som beskriver omfanget av denne type vedtak og begrunnelse for bruk av slike vedtak.
- Fatter vedtak ved søknad om utvidet salgstid og salgsområde ved enkelt anledning.
 - Det skal utarbeides en rapport til politiske utvalg som beskriver omfanget av denne type vedtak og begrunnelse for bruk av slike vedtak.
- Fatter vedtak ved søknad om endring av styrer, stedfortreder og endring av organisasjonsnummer.
- Fatter vedtak om prikktildeling ved brudd på alkoholoven, alkoholforskriften og kommunens alkoholpolitiske handlingsplan med retningslinjer.
- Fatter vedtak om en eventuell inndragning av salgs- eller skjenkebevilling.
- Kan sette vilkår knyttet til bevillingen, jf. alkoholoven §§ 3-2 og 4-3.

9.6 Kommunedirektørens myndighet etter gravferdsloven

Kommunedirektøren fatter vedtak ved uenighet om hvem som skal sørge for gravferd med hjemmel i gravferdsloven § 9 tredje ledd.

9.7 Barnehagemyndighet

Kommunestyret delegerer rollen som barnehagemyndighet til kommunedirektøren j.f. § 10 i barnehageloven.

9.8 Kommunedirektør som rettslig representant

Kommunestyret vedtar at kommunedirektør kan underskrive på kommunens vegne i alle saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, herunder:

- Avtaler
- Søknader
- Gjeldsbrev
- Skjøter

Eventuelle grenseverdier for kommunedirektørens fullmakt til å inngå enkeltkontrakter fremgår av økonomireglementet, vedtatt av kommunestyret.

Kommunestyret tildeler kommunedirektør myndighet til å:

- Beslutte saksanlegg, herunder ta ut stevning, forliksklage og begjære midlertidig sikring
- Beslutte bruk av rettsmidler, herunder anke

Myndigheten er begrenset til å gjelde saker som ikke er av prinsipiell betydning.

I alle saker har kommunedirektør myndighet til å:

- Følge opp saker for forliksråd og domstolene der kommunen er part
- Frafalle krav om sakskostnader
- Ta stilling til resultatet av konfliktrådsbehandling
- Ta stilling til forelegg utferdiget mot kommunen

9.9 Kommunedirektørs innstillingsrett

Kommunedirektør har innstillingsrett til formannskapet og hovedutvalgene, der det ikke framgår at innstilling skal gis av andre.

Kommunedirektørs innstillingsrett kan ikke videredelegeres.